

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска и родителем (законным представителем) обучающегося.

г. Черкесск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска (далее - «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 09ЛЮ1 № 0000240 от 28.09.2016 года, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Катасоновой Раисы Николаевны, действующего на основании Устава «Учреждения», и Приказа Управления образования мэрии Муниципального образования г. Черкесска от 18.01.2016 г № 26-од, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФОП ДО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028, содержания Воспитанника в «Учреждении», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения - русский.

1.3. Наименование, образовательной программы - Образовательная программа «МБДОУ Д/С № 15 «Сказка» г. Черкесска.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в «Учреждении» - пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании путевки мэрии муниципального образования г. Черкесска, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика, медицинской карты и необходимых медицинских документов Воспитанника.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников «Учреждения», а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать «Учреждение» для проведения ремонтных работ, при необходимости с

согласования Учредителя предоставляет Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из «Учреждения» в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и «Учреждения», в том числе в случае ликвидации «Учреждения».

- при получении Воспитанником дошкольного образования - по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика **за один месяц**.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в «Учреждении».

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников «Учреждения». Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.10. Предложить перевод ребенка в специализированную группу, другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогического консилиума.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Учреждения», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом Настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в «Учреждении», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом «Учреждения».

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы «Учреждения», в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность «Учреждения».

2.2.8. Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в «Учреждении» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования «Учреждения».

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

Для обеспечения детей, нуждающихся в диетическом питании в «Учреждении», разрабатывается индивидуальное меню с учётом заболевания ребёнка на основе назначений лечащего врача. Назначение должны предоставить родители (законные представители) ребёнка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в «Учреждение» и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом «Учреждения».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником «Учреждения» согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы «Учреждения». Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в «Учреждение» в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в «Учреждении» или его болезни до 08.00 часов по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Учреждения» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом «Учреждения» искать пути их решения.

2.4.9. Лично, в трезвом виде передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством и составляет **1819.00** рублей: **Постановление Правительства КЧР № 259 от 30.10.2024 года.**

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя «Учреждения» в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет «Учреждения».

3.4. Заказчик в праве обратиться за получением компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в соответствии с п. 5 ст. 65 закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении соответствующих документов

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в «Учреждении», не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в «Учреждении», в соответствии с Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска от 26.05.2022 г. № 153 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ г. Черкесска» и Указом главы КЧР №217 от 26.10.2022 г. "О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики".

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Дополнительное образование осуществляется на основании приложения к Лицензии «Дополнительное образование детей и взрослых» серия 09П01 № 0000885 , утвержденное Приказом МОиН КЧР от 07.06.2018 г. № 600.

4.2. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регламентируются Договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении 1 к настоящему Договору.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за посещение Воспитанником платных дополнительных образовательных услуг, определенную пунктом 4.3 настоящего договора. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет «Учреждения».

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.7. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. В целях обеспечения безопасности детей в «Учреждении» и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая _____ года).

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
КЧР г. Черкесск, ул. Доватора, 70.

Телефон: (878) 2 27-00-40

Адрес электронной почты:

ds.skazka15@mail.ru

Директор МБДОУ Д/С № 15:

_____ Катасонова Р.Н.

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Дата: _____

Родитель (законный представитель) _____

/подпись/

МП

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

*Приложение 1
к Договору
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования*

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Количество занятий в месяц	Оплата (в рублях)	ФИО педагога
1.	Скоро в школу	12	бесплатно	Мурадян Р.Р. педагог дополнительного образования
2.	Говорим по-английски	8	бесплатно	Пазова З.Н. педагог дополнительного образования
3.	Разноцветная палитра	8	бесплатно	Пшмахова М.Р. педагог дополнительного образования
4.	Знатоки родного края	4	бесплатно	Воспитатель подготовительной группы
5.	Мир БЕЗОпасности	4	бесплатно	Воспитатель подготовительной группы
6.	Речь на кончиках пальцев	4	бесплатно	Джанибекова Л.Т. учитель-логопед
7.	Художественная гимнастика для девочек	8	928 руб.	Тренер Рабданова К.В. - кандидат в мастера спорта
8.	Спортивная гимнастика для мальчиков	8	960 руб.	Тренер Чернов М.А. - заслуженный тренер КЧР
9.	Ритмы Кавказа	8	1016 руб.	Педагог-хореограф Дарчиева Л.В. - заслуженный артист КЧР