

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»

г. Черкесска

Р.Н. Катасонова



Приказ от 27.12.2023 г. № 292

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска
интегрированный балл - 97,16.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об МБДОУ (96,00%) | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности МБДОУ, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»). | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование» | С 01.02.2024 До 31.12.2024 | Катасонова Р.Н., директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР, Шаева З.З. – методист, ответственный за информационную безопасность | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|---------------|
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МБДОУ, размещенной на информационных стендах в помещении и на официальном сайте в сети «Интернет». | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа. | С 01.02.2024 До 31.12.2024 | Катасонова Р.Н., директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | До 31.12.2024 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг (98,5 %) | | | | | |
| Обеспечение в МБДОУ комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений МБДОУ) | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ, как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы МБДОУ с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ и создания комфортных условий. | С 01.02.2024 До 31.12.2024 | Катасонова Р.Н. директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР, Боташева М.М. заместитель директора по АХР | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. | До 31.12.2024 |
| III. Доступность услуг для инвалидов (93,7 %) | | | | | |
| Оборудование помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными | Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБДОУ. Проведение мероприятий в | С 01.03.2024 До 31.12.2024 | Боташева М.М. заместитель директора по АХР | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|----------------------|
| <p>платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы).</p> | <p>соответствии с Паспортом доступности. Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p> | | | <p>наравне с другими. Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p> | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (98,8 %)</p> | | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников МБДОУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы</p> | <p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.</p> | <p>С 01.03.2024 До 31.12.2024</p> | <p>Катасонова Р.Н. директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР, Шаева З.З. – методист,</p> | <p>Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников.</p> | <p>До 31.12.2024</p> |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> | <p>Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.</p> | <p>С 01.02.2024 До 31.12.2024</p> | <p>Катасонова Р.Н. директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР, Шаева З.З. – методист,</p> | <p>Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители; Профессиональное самообразование.</p> | <p>До 31.12.2024</p> |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (97,6%)

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|----------------------|
| <p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать МБДОУ родственникам и знакомым. 97,6 %.</p> | <p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.</p> | <p>С 01.03.2024 До 31.12.2024</p> | <p>Катасонова Р.Н., директор, Шаева З.З. – методист,</p> | <p>Размещение информации о проводимых в МБДОУ мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации.</p> | <p>До 31.12.2024</p> |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 100 %.</p> | <p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p> | <p>С 01.03.2024 До 31.12.2024</p> | <p>Катасонова Р.Н., директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР</p> | <p>Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги.</p> | <p>До 31.12.2024</p> |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в МБДОУ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 99 %</p> | <p>Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ДОУ».</p> | <p>С 01.03.2024 До 31.12.2024</p> | <p>Катасонова Р.Н., директор, Розова Е.Ю. заместитель директора по ВМР, Шаева З.З. – методист,</p> | <p>Повышение качества предоставления услуг.</p> | <p>До 31.12.2024</p> |