

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Сказка»
г. Черкесска**

Принято
на Совете педагогов
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска

Протокол № 4 от 10.03.2023 г.



Утверждено
директор МБДОУ
«Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
Р.Н. Катасонова

Приказ № 54 от 10.03.2023 г.

**Положение 36 – 2023
о Совете педагогов
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Сказка» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2022 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21.01.2019 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1.01.2023 года,
- а также Уставом «Учреждения».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Совета педагогов «Учреждения», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления «Учреждением» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Совет педагогов создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Совет педагогов действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

1.4. Совет педагогов действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- настоящего Положения
- Устава «Учреждения»,
- и других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива «Учреждения». Решения Совета педагогов, утвержденные приказом руководителя «Учреждения», являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов «Учреждения» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива «Учреждения» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы «Учреждения»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность «Учреждения»;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников «Учреждения».

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие **функции:**

- ✓ определяет направления образовательной деятельности «Учреждения»;
- ✓ отбирает и принимает образовательные программы для использования в «Учреждении»;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности «Учреждения»;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников «Учреждения», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности «Учреждения»;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ заслушивает отчеты руководителя «Учреждения» о создании условий для реализации образовательных программ;
- ✓ принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✓ принимает решения о переводе детей из «Учреждения» в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников «Учреждения» и Уставом «Учреждения».

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. На первом заседании Совета педагогов «Учреждения» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Совета педагогов, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета педагогов «Учреждения» ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов.

3.5. Совет педагогов вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совета педагогов «Учреждения» проводятся: по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

— по инициативе председателя Совета педагогов;

— по требованию руководителя «Учреждения»;

— по заявлению членов Совета педагогов, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета педагогов.

3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы «Учреждения».

3.9. Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Совет педагогов проводится в нерабочее время.

3.11. Решения Совета педагогов «Учреждения» считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Совета педагогов педсовета.

3.12. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов «Учреждения».

3.14. Руководитель «Учреждения» в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член Совета педагогов «Учреждения» обязан посещать все его заседания в «Учреждении», активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до

сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета «Учреждения».

4. Организация управления Совета педагогов

4.1. В состав Совета педагогов входят: руководитель «Учреждения» (его председатель), заместитель руководителя по воспитательной и методической работе, методист, все педагоги «Учреждения», председатель родительского комитета (по согласованию). В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы «Учреждения», не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Заседания Совета педагогов возглавляет руководитель «Учреждения»

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета педагогов. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

4.4. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом руководителя «Учреждения».

4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет руководитель «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.

4.7. Руководитель «Учреждения» в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителю «Учреждения», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива «Учреждения». Решения, утвержденные приказом руководителя «Учреждения», являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками «Учреждения».

4.9. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов «Учреждения» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников «Учреждения», не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательные программы «Учреждения»;

- обсуждать и принимать локальные акты «Учреждения» в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава «Учреждения»;
- принимать решения по вопросу охраны «Учреждения» и другим вопросам жизни «Учреждения», которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации «Учреждения» о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы «Учреждения»;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе «Учреждения»;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов

6.1. Каждый член Совета педагогов «Учреждения» имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений Совета педагогов по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение Совета педагогов интересные его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию «Учреждения».

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи совета педагогов с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления «Учреждением»:

Общим собранием трудового коллектива «Учреждения» и Управляющим советом (через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета): представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету «Учреждения» материалы, разработанные на заседании Совета педагогов;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета «Учреждения».

8. Документация Совета педагогов

- 8.1.** Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов.
- 8.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4.** Книга протоколов Совета педагогов «Учреждения» входит в его номенклатуру дел, хранится в «Учреждении» постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5.** Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя «Учреждения» и печатью «Учреждения».

9. Оформление решений Совета педагогов

- 9.1.** Решения, принятые на заседании Совета педагогов оформляются протоколом.
- 9.2.** В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц
 - решения Совета педагогов.
- 9.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 9.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5.** Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, визируется подписью руководителя «Учреждения» и печатью «Учреждения».
- 9.6.** Книга протоколов Совета педагогов хранится в «Учреждении» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя «Учреждения» или передаче в архив).
- 9.7.** Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1.** Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом «Учреждения», принимается на Совете педагогов «Учреждения» и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя «Учреждением»
- 10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.