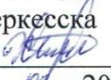


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Сказка»
г. Черкесска

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
 А.М. Хапиштова
« 05 » 06 2025 г.



Утверждаю
Директор
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
Р.Н. Катарсонова

Приказ от 05.03.2025 г. № 46

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
протокол № 5 от 05.03.2025 г.

Положение № 4 – 2025
о комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Положение о комиссии) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Сказка» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МБДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности МБДОУ;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя МБДОУ, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом МБДОУ. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя МБДОУ, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения МБДОУ, определяемые руководителем МБДОУ;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) МБДОУ;
- представитель учредителя МБДОУ (по согласованию);

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению руководителя МБДОУ в состав Комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в МБДОУ;
- члены общественных советов, образованных в МБДОУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МБДОУ;
- рассматривает предложения структурных подразделений МБДОУ о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю МБДОУ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя МБДОУ о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МБДОУ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

- 4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
- 4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15. Организационно-техническое и информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) МБДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ .
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.