

Принято  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Д/С №15 «Сказка»  
г. Черкесска  
Протокол № 1 от 02.11. 2022 г.

Утверждаю  
Директор  
МБДОУ «Д/С №15 «Сказка»  
г. Черкесска  
Катасонова Р.Н.

Согласовано  
Председатель  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/С №15 «Сказка»  
г. Черкесска

Мурадян Р.Р.



Приказ № 244 от 03.11. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 13 – 22

### О комиссии по контролю за организацией и качеством питания с родительской общественностью в МБДОУ «Детский сад №15 «Сказка» г. Черкесска

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Сказка» г. Черкесска (далее по тексту – «Учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", Уставом «Учреждения».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания с родительской общественностью (далее по тексту - Общественная комиссия) - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в «Учреждении». Под контролем за организацией питания понимается проведение Общественной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками «Учреждения» правил и норм по организации питания в «Учреждении».

1.3. Общественная комиссия создана с целью оказания практической помощи «Учреждению» в осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

## **2. Основные задачи работы Общественной комиссии**

2.1. Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в «Учреждении», принятие мер по их пресечению.

## **3. Структура общественной комиссии по питанию**

3.1 Общественная комиссия - постоянно действующая группа, в состав которой входят 6 человек: сотрудники «Учреждения», медицинская сестра, представители родительской общественности. Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания - 2 представителя от «Учреждения», три человека от родительской общественности, медсестра.

3.2. Председателем Общественной комиссии является руководитель «Учреждения». Из числа членов Общественной комиссии назначается заместитель председателя.

3.3. В состав Общественной комиссии входят:

- руководитель «Учреждения»;
- заместитель директора по АХР;
- медицинская сестра;
- родители (законные представители).

34. Состав Общественной комиссии утверждается директором «Учреждения» сроком на 1 год.

## **4. Функции Общественной комиссии.**

4.1. Общественная комиссия проводит контроль в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в «Учреждении» проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Проверки, проводимые Общественной комиссией имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный контроль, контроль условий хранения продуктов, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);
- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.);

## **5. Организация управления Общественной комиссией**

5.1. Контроль за организацией питания в «Учреждении» осуществляют лица, назначенные Приказом директора «Учреждения».

5.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.3. План работы Общественной комиссии доводится до сведения работников «Учреждения» в начале нового учебного года.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать и изучать необходимую информацию.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору «Учреждения».

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в «Учреждения», трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации «Учреждения» и рассматриваются:

- на административных совещаниях;
- на Совете педагогов.

5.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии.

## **6. Порядок и направления работы Общественной комиссии**

6.1. Общественная комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2. Общественная комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока:
- за качеством сырой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи воспитанниками;
- за оформлением информационного стенда в приемных групп,
- за соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд.

6.3. Общественная комиссия:

- производит проверку качества продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции;
- оказывает содействие администрации «Учреждения» в проведении просветительной работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления «Учреждения» к организации и контролю за питанием воспитанников.

## **7.Права и обязанности членов комиссии по питанию**

7.1. Члены Общественной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии.

7.2. При осуществлении контроля за организацией питания члены Общественной комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в «Учреждении», качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых Общественной комиссией предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в «Учреждении».

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **8. Ответственность**

Члены Общественной комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в «Учреждении» несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.