

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1160917050315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2025 за ГРН 2250900127663



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждаю
Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска
С.С. Кадыкова
«23» 04 2025 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА»
г. ЧЕРКЕССКА**

Согласовано
Управление по имущественным
отношениям мэрии муниципального
образования г. Черкесска
от «22» 04 2025 г.
№ 603

И.о. начальника Управления
по имущественным отношениям мэрии
муниципального образования
г. Черкесска
Б.А. Гербеков

Черкесск,
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования мэрии города Черкесска и является учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска (далее – «Учреждение»).

1.2. **Официальное наименование «Учреждения»:**

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска

сокращенное – МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка» г. Черкесск.

1.3. Юридический адрес: Карачаево – Черкесская Республика, город Черкесск, улица Доватора, 70.

Место нахождения: Карачаево – Черкесская Республика, город Черкесск, улица Доватора, 70.

1.4. Учредителем «Учреждения» является Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении «Учреждения»: осуществляет оперативное управление (далее - Управление).

1.5. Место нахождения Учредителя: КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, 65

1.6. «Учреждение» является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Тип «Учреждения»– дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

«Учреждение» филиалов и представительств не имеет.

Создается «Учреждение» и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования города Черкесска, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. «Учреждение» имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у «Учреждения» указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.10. «Учреждения» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КЧР, муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор об образовании) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.09.2016 г. серия 09Л01 № 0000240 рег. № 374, приложения к Лицензии «Дополнительное образование детей и взрослых» серия 09П01 № 0000885 ,

утвержденное Приказом МОиН КЧР от 07.06.2018 г. № 600.

1.11. «Учреждение» в своей деятельности подотчетно Учредителю.

1.12. «Учреждение» несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников «Учреждения» во время нахождения в «Учреждении». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждение» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Устав «Учреждения», изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. «Учреждение» самостоятельно определяет структуру управления деятельностью «Учреждения», утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам «Учреждения», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, а также «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации.

1.16. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. В «Учреждении» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников «Учреждения» устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами «Учреждения», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. В «Учреждении» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. «Учреждение» имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20 Организация медицинского обслуживания воспитанников в «Учреждении» осуществляется на основе договорных отношений с МБУЗ «Черкесская городская детская больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией «Учреждения» несет

ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режимом.

Для работы медицинских работников «Учреждение» предоставляет помещение с соответствующими условиями. «Учреждение», наряду с дошкольно-школьным методическим кабинетом детской поликлиники осуществляет контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников «Учреждения».

1.21. Организация питания в «Учреждении» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Учреждение» обеспечивается продуктами питания Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, на основе нормативных документов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики и мэрии муниципального образования города Черкесска.

«Учреждение» обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с режимом функционирования (10.5 часов), санитарными правилами и нормативами.

Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения.

Питание детей в «Учреждении» осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным директором «Учреждения», согласованным с «Учредителем». Для воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, разработано специальное меню, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями врача.

Для обеспечения качества питания и поставляемой продукции в «Учреждении» ведется контроль, осуществляемый директором «Учреждения» и ответственным за организацию питания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска и настоящим Уставом, путем осуществления дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в «Учреждении» направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП ДО.

2.4. «Учреждение» создано в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основной целью деятельности «Учреждения» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности,
- по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам —

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Установление муниципального задания для «Учреждения» и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляет Учредитель. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- платные услуги, в том числе образовательные, определяемые «Учреждением» самостоятельно по направлениям: физкультурно-спортивное, художественное;
- сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества с согласия Учредителя.

2.9. «Учреждение» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с приложением к Лицензии (от 28.09.2016 г. серия 09Л01 № 0000240 рег. № 374) «Дополнительное образование детей и взрослых» серия 09П01 № 0000885 , утвержденное Приказом МОиН КЧР от 07.06.2018 г. № 600.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная деятельность за счет средств физических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), могут осуществляться «Учреждением» после их получения.

2.11. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет» информации, связанной с деятельностью, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. В «Учреждении» реализуется первый уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. В «Учреждении» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. «Учреждение» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования в «Учреждении» определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (ФГОС ДО).

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей в «Учреждении» определяются образовательной программой дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой (включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются «Учреждением» в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

«Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора с сетевыми партнерами.

При реализации образовательных программ «Учреждение» вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Образовательные программы «Учреждения» направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования «Учреждения» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. «Учреждение» на основании Лицензии вправе реализовывать образовательную программу, а также, дополнительное образование следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической.

3.10. Обучение воспитанников, посещающих «Учреждение», проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения в «Учреждении» определяется ФГОС ДО в соответствии с индивидуальными особенностями развития дошкольника и освоения им образовательной программы.

3.11. Режим дня и образовательная деятельность в «Учреждении» устанавливаются согласно действующим санитарным правилам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствуют их гармоничному развитию. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания детей в «Учреждении».

3.12. Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в «Учреждении» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими

санитарными правилами.

3.14. В «Учреждении» функционируют группы для детей в возрасте от 2 до 8 лет (включительно).

3.15. Для родителей (законные представители) детей, посещающих «Учреждение», создан консультационный пункт, в котором родители имеют возможность получения методической, психолого-педагогической, консультативной помощи без взимания платы.

3.16. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) ребёнка, в «Учреждении» устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. «Учреждение» работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 07.20 до 18.00.

3.18. Прием детей в «Учреждение» осуществляется на основании Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема в «Учреждение» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, «Учреждением» самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.19. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в «Учреждение», утвержденными «Учреждением».

3.20. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом «Учреждения».

3.21. Образовательная деятельность в «Учреждении» регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и соответствующими локальными нормативными актами «Учреждения».

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Общее руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации «Учреждения», а также изменение типа «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя «Учреждения»;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за «Учреждением» собственности;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

4.3. «Учреждение» обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска и настоящим Уставом.

«Учреждение» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность «Учреждения» определяются в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом «Учреждения» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения».

Директор «Учреждения» и кандидаты на должность проходят обязательную аттестацию.

Директор «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора «Учреждения» не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора «Учреждения», его компетенция в области управления «Учреждением» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.6. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях не зависимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;
- руководит образовательной, воспитательной работой и финансово- хозяйственной деятельностью «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами «Учреждения» в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности «Учреждения»;
- планирует и организует работу «Учреждения», осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру «Учреждения» и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения», утверждает локальные нормативные акты «Учреждения»;
- заключает от имени «Учреждения» договоры, соглашения, контракты;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), которые оформляется на каждого работника, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- организует прохождение аттестации педагогических работников «Учреждения» на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образовании;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- утверждает образовательные программы «Учреждения» и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования, реализуемые в «Учреждении», создает условия для их реализации и несет ответственность за их выполнение;
- утверждает учебный план и режим дня воспитанников «Учреждения»;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития «Учреждения»;
- оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов «Учреждения»;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников «Учреждения»;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, по присмотру и уходу за воспитанниками;
- осуществляет иную деятельность от имени «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор «Учреждения» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью «Учреждения», а также несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В «Учреждении» формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива «Учреждения»
- Совет педагогов «Учреждения»
- Управляющий совет «Учреждения»
- Общее родительское собрание «Учреждения»
- Родительский комитет «Учреждения»

4.8. **Общее собрание трудового коллектива** (Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган. В состав входят все работники «Учреждения». Общее собрание действует бессрочно, собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения»;
- принятие программы развития «Учреждения»;
- принятие отдельных локальных нормативных актов «Учреждения», в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в «Учреждении» и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников «Учреждения»;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов директора «Учреждения» и органов управления «Учреждения»;

— выдвижение и утверждение кандидатур работников «Учреждения» к награждению.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.9. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган, действующий бессрочно. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники «Учреждения». Решения Совета педагогов, утвержденные приказом директора «Учреждения», являются обязательными для исполнения.

К компетенции Совета педагогов относится:

- определение направлений образовательной деятельности «Учреждения»;
- обсуждение и принятие Годового плана «Учреждения» ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО, реализуемой Учреждением, дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие отдельных локальных нормативных актов «Учреждения», в части образовательной и воспитательной деятельности «Учреждения»;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседание Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

В структуру Совета педагогов входят председатель, секретарь и члены Совета педагогов. Председатель и секретарь Совета педагогов избираются из состава Совета педагогов на его заседании голосованием сроком на один учебный год. Совет педагогов собирается не реже четырех раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания Совета педагогов могут быть приглашены представители родительской общественности, а также работники «Учреждения».

Деятельность Совета педагогов регламентируется положением о Совете педагогов, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.10. **Управляющий совет «Учреждения»** (далее по тексту – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете «Учреждения» в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников «Учреждения» в количестве не менее 2 человек.

Директор «Учреждения» входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель от «Учредителя».

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора «Учреждения» работников «Учреждения» и родителей (законных представителей) детей.

Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива «Учреждения», реализации прав «Учреждения» в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития «Учреждения»;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в «Учреждении»;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в «Учреждении», целевым расходованием финансовых средств «Учреждения»;
- содействие в деятельности по созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения»;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление «Учреждением» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи «Учреждению» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов «Учреждения» в пределах его компетенции.

4.11. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления «Учреждения», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и «Учреждения».

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих «Учреждение».

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и «Учреждения» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития «Учреждения»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива «Учреждения» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Общее родительское собрание правомочно:

- принимать локальные акты, регламентирующие взаимодействие родителей (законных представителей) с «Учреждением»;
- выбирать Родительский комитет «Учреждения»;
- требовать у Родительского комитета «Учреждения» выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.12. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления «Учреждением» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в «Учреждении».

Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления «Учреждения» и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и «Учреждения».

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы «Учреждения». Представители в Родительский комитет «Учреждения» избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Целью деятельности Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи «Учреждения» с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации «Учреждения»:
 - 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - 2) в защите законных прав и интересов воспитанников «Учреждения»;
 - 3) в организации и проведении досуга детей.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников «Учреждения» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития «Учреждения».

Деятельность Родительского комитета «Учреждения» регламентируется положением о Родительском комитете «Учреждения», которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное «Учреждению» Учредителем;
- средства, полученные из бюджета Карачаево-Черкесской республики;
- средства, полученные из бюджета мэрии муниципального образования города Черкесска;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в «Учреждении» (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За «Учреждением» в целях обеспечения дошкольного образования в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности мэрии муниципального образования города Черкесска.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за «Учреждением», находятся в оперативном управлении «Учреждения».

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у «Учреждения» возникает с момента фактической его передачи, которая осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление «Учреждение» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Право оперативного управления на закрепленное имущество «Учреждения» прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление «Учреждению», производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.5. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» из бюджета мэрии муниципального образования города Черкесска, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. «Учреждение» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

«Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление «Учреждения» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете мэрии муниципального образования города Черкесска на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» Учредителем или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Учредителем или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10 «Учреждение» вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством в сфере образования, за которые вправе устанавливать и взимать плату.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами «Учреждения».

Доход от оказания платных образовательных услуг используется «Учреждением» в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете мэрии муниципального образования города Черкесска на соответствующие цели.

Потребность в платных образовательных услугах определяется «Учреждением» путем изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

«Учреждение» обязано до заключения договора с заказчиком и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об «Учреждении» и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. «Учреждение» обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждению» и расходуются в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Непосредственный контроль за деятельностью «Учреждения», его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

5.15. «Учреждение» ведет оперативный, бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет и отчетность осуществляются бухгалтерией «Учреждения».

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.2. «Учреждение» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. В «Учреждении» в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности «Учреждения». «Учреждение» обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.4 «Учреждение» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

«Учреждение» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между «Учреждением» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников «Учреждения», учитывается мнение Родительского комитета «Учреждения», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов «Учреждения», ухудшающие положение воспитанников или работников «Учреждения» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. «Учреждение» принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора «Учреждения» и вступают в силу с даты, указанной в приказе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты «Учреждения» подлежат регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании, увольняемым работникам «Учреждения» гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прекращение деятельности «Учреждения» как юридического лица осуществляется в форме ликвидации.

7.6. При ликвидации «Учреждения» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» – прекратившим

существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в Казну Собственника имущества.

При ликвидации «Учреждения» имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава «Учреждения» принимаются Общим собранием трудового коллектива «Учреждения», утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано

17 листов

Директор МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»

Катасонова Р.Н.

«17» сентября 2025 год

